

Restauration scolaire et garderie périscolaire

REGLEMENT INTERIEUR

Dispositions communes aux deux services

Article 1 : Champ d'application

Le restaurant scolaire et la garderie périscolaire sont des services proposés et gérés par la Commune de CORBONOD.

Ils accueillent les élèves des écoles maternelle et primaire.

Article 2 : Responsabilité

Le personnel et/ou les intervenants et/ou les stagiaires assurent le fonctionnement du service sous la responsabilité du Maire.

Article 3 : Modalités d'inscription

Toute demande d'inscription sera faite sur le site Internet :

http://corbonod.cantine-de-france.fr/inscription_parent

Lors de la première connexion, les parents préciseront leur adresse mail et recevront, dans leur messagerie, un mot de passe qu'ils pourront personnaliser, il leur donnera accès au dossier et leur permettra de faire les réservations.

L'inscription n'est faite qu'une seule fois pour toutes les années à venir.

Les parents qui n'ont pas la possibilité de procéder à l'inscription par Internet s'adresseront en mairie.

L'attestation d'assurance Responsabilité Civile et le certificat médical (pour les allergies seront remis en mairie au plus tard 15 jours avant la rentrée scolaire).

Le dossier d'inscription ne fait pas office de réservation.

Article 4 : Réservation

Les parents qui auront procédé à l'inscription de leur(s) enfant(s) pourront faire les réservations au plus tard 48 heures à l'avance à l'aide du planning de réservation situé sur le site Internet :

<http://corbonod.cantine-de-france.fr>

ou par le lien créé sur le site Internet de la Commune, onglet « services municipaux », « affaires scolaires et périscolaires ».

Exemple : **pour le lundi, l'inscription doit avoir été faite au plus tard le jeudi soir de la semaine précédente.**

Pour les parents qui n'ont pas accès à Internet, faire la démarche en mairie dans les mêmes conditions.

Article 5 : Annulation

Toute annulation devra être signalée au plus tard 48 heures à l'avance à l'aide du planning de réservation situé sur le site Internet :

<http://corbonod.cantine-de-france.fr>

ou par le lien créé sur le site Internet de la Commune, onglet « services municipaux », « affaires scolaires et périscolaires ».

Exemple : **pour le lundi, l'annulation doit avoir été faite au plus tard le jeudi soir.**

Pour les parents qui n'ont pas accès à Internet, faire la démarche en mairie dans les mêmes conditions

Article 6 : Absences

Toute absence non justifiée (sans la présentation d'un certificat médical) ou annulation en dehors des délais mentionnés donnera lieu à facturation.

Article 7 : Facturation

Chaque mois, il sera établi une facture payable au Trésor Public.

Article 8 : Impayé

En cas de non-paiement des factures, le Trésor Public engagera des poursuites.

De même, le non-paiement des factures peut donner lieu à une exclusion temporaire de l'enfant.

Article 9 : Tarif

Le tarif est fixé par délibération du Conseil Municipal.

Article 10 : Assurance extrascolaire

Il est conseillé aux parents de vérifier auprès de leur assureur la couverture des risques tels que vols, perte d'objets personnels, dégradation de matériel collectif et, le cas échéant, de souscrire un contrat d'assurance adapté.

Article 11 : Interdictions

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, il est absolument interdit de fumer dans les locaux, dans l'enceinte du groupe scolaire et de ses dépendances. De même, il est interdit d'y introduire un animal.

Ces interdictions demeurent même en dehors des heures d'utilisation des lieux par les enfants.

Article 12 : Règles de vie

Les enfants sont tenus de respecter les règles de bonne conduite, de politesse et de discipline indispensables au bon fonctionnement de toute vie collective.

Le manquement à ces règles conduira à une exclusion de l'enfant de manière temporaire ou définitive.

Les enfants sont accueillis sans fièvre ni état contagieux.

Aucun médicament ne sera administré aux enfants par le personnel et/ou les éventuels intervenants et/ou stagiaires.

Les jouets et objets personnels sont strictement interdits. Le personnel ne sera pas tenu responsable des objets volés, perdus ou détériorés.

Dispositions spécifiques à chaque service

A – Dispositions spécifiques à la restauration scolaire

Article 1 : horaires d'ouverture

Le restaurant scolaire est ouvert de 11 h 45 à 13 h 35 les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires

Article 2 : Repas

Les repas sont préparés par un prestataire de services et sont fournis selon le principe de la liaison froide.

Les menus de la semaine, la liste des composants allergènes et les notes de service sont affichés sur le tableau dédié et mis en ligne sur le site Cantine de France.

Article 3 : Pique-nique pour sorties scolaires

Le repas des enfants inscrits à la cantine et qui participent à une sortie scolaire sera fourni sous la forme d'un pique-nique.

En cas d'annulation de la sortie scolaire, le pique-nique sera consommé en lieu et place du repas chaud.

Article 4 : Allergie alimentaire

Toute allergie alimentaire doit être signalée à la mairie et justifiée par un certificat médical, établi par un médecin allergologue.

Tout enfant sujet à une allergie pourra être accueilli à la cantine à condition qu'un P. A. I. (Projet Accueil Individualisé) soit mis en place par le médecin scolaire et que les parents fournissent le panier repas placé dans une glacière (avec possibilité de réchauffer le(s) plat(s) (circulaire n°2003-135 du 8 septembre 2003).

Seul le temps de surveillance sera facturé sur la base de 2 fois ½ heure au tarif accueil périscolaire.

Article 5 : Départ d'un enfant pendant la cantine

Un enfant ne pourra s'absenter de la cantine qu'après autorisation écrite de ses parents mentionnant l'identité de la personne chargée de venir le chercher. L'identité de cette personne sera vérifiée.

Article 6 : Règles de vie à la cantine

Les enfants sont tenus de respecter les consignes suivantes qui sont affichées à l'entrée du réfectoire. Celles-ci sont indispensables au bon déroulement du repas.

Avant le repas

- je vais aux toilettes
- je me lave les mains
- je m'installe calmement à table

Pendant le repas

- j'attends que tous mes camarades soient installés avant de commencer à manger
- je me tiens bien à table
- je ne joue pas avec la nourriture
- je ne crie pas
- je ne me lève pas de table sans raison et sans en avoir demandé la permission
- je respecte les agents de service et de surveillance ainsi que mes camarades
- je sors de table en silence, sans courir, après autorisation des agents

B – Dispositions spécifiques à la garderie périscolaire

Article 1 : horaires d'ouverture

La garderie périscolaire est ouverte :
de 7 h 20 à 8 h 20 et de 16 h 30 à 18 h 30
les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires

Article 2 : Accueil et surveillance des enfants

Les parents ont la possibilité de déposer et de reprendre les enfants inscrits à l'accueil périscolaire, à tout moment, en respectant le principe que **toute ½ heure commencée est due.**

Le matin, l'enfant doit être accompagné jusqu'à la garderie périscolaire par un de ses parents ou par le tiers qui en a la responsabilité.

Le soir, à l'issue du temps périscolaire, les enfants ne seront remis qu'aux personnes qui les ont confiés ou à toute autre personne majeure dont **le nom aura été communiqué préalablement et notifié par écrit.** Si besoin est, il sera demandé une pièce d'identité.

Article 3 : Tarif

Un tarif unique est appliqué par ½ heure d'accueil périscolaire dès 07h20.

Article 4 : Retard au-delà de l'horaire de fermeture

La fermeture de l'accueil est fixée à 18 h 30 précises, il ne sera plus assuré de surveillance au-delà de cet horaire.

En cas de retard au-delà de l'horaire de fermeture, sans en avoir informé l'agent, il sera appliqué une majoration forfaitaire de 10 €/enfant.

En cas de retards répétés (plus de 5 fois dans l'année) au-delà de l'horaire de fermeture, l'agent en informera la Municipalité qui prendra les dispositions qui s'imposent (pouvant aller jusqu'à l'exclusion).

